

COMUNE DI SAN DANIELE DEL FRIULI
PROVINCIA DI UDINE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI
SAN DANIELE DEL FRIULI DI UN FUNZIONARIO TECNICO CAT. D POSIZIONE
ECONOMICA D1 A CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DI SERVIZIO
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE
AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 di data 01/02/2018 avente ad oggetto: " Ricognizione annuale del personale ed approvazione programma triennale del fabbisogno del personale triennio 2018-2019-2020;

ATTESO che la predetta programmazione contiene la previsione dell'assunzione n. 1 dipendente categoria D a tempo pieno e determinato, da reclutare ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 07/02/2018 con la quale si dispone di dare avvio alla procedura per l'assunzione, ai sensi del dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000; di un funzionario tecnico di cat. D di cui al vigente C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia, a cui conferire la responsabilità del Servizio Pianificazione Territoriale, Manutenzioni e Protezione Civile del Comune di San Daniele del Friuli.

VISTI gli artt. 50 , comma 1 e art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 41 dello Statuto Comunale;

VISTI gli artt. 44 bis e 44 ter del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il CCRL del personale non dirigenziale del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del F.V.G.

In esecuzione della predetta deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 07/02/2018;

RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 per l'assunzione di un funzionario tecnico di cat. D di cui al vigente C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia, a cui conferire la responsabilità del Servizio Pianificazione Territoriale, Manutenzioni e Protezione Civile del Comune di San Daniele del Friuli.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per il Comune di San Daniele del Friuli e ha la funzione di effettuare una selezione pubblica finalizzata alla copertura di un posto di

responsabile di servizio mediante contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

Art. 1. INQUADRAMENTO E MANSIONI.

1. Il candidato selezionato verrà assunto a tempo pieno e determinato dal Comune di San Daniele del Friuli mediante stipulazione di un contratto di lavoro subordinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e inquadrato nella categoria D del vigente C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia.
2. Allo stesso verrà assegnato il posto di responsabile del Servizio Pianificazione Territoriale, Manutenzioni e Protezione Civile .
3. Il predetto Servizio ricomprende l'U.O. Manutenzioni e Protezione Civile e l'U.O. Urbanistica ed Edilizia Privata.

Art. 2. TRATTAMENTO ECONOMICO.

1. All'incaricato sarà riconosciuto il trattamento economico previsto dal C.C.R.L. di cui all'articolo 1, per la categoria D, posizione economica D1.
2. Al trattamento di cui al comma 1 si aggiungerà una retribuzione di posizione, che verrà definita nel provvedimento di attribuzione dell'incarico, secondo le disposizioni comunali vigenti ed una retribuzione di risultato che sarà corrisposta in funzione di specifica valutazione, secondo la disciplina vigente per i responsabili di servizio .
3. Rimane impregiudicata la facoltà di avvalersi di quanto previsto dall'art. 110, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

Art. 3. REQUISITI.

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs 165/2001, con adeguata conoscenza della lingua italiana.
 - b. Godimento dei diritti civili e politici.
 - c. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge alla data di scadenza del presente avviso.
 - d. Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere; il Comune, in ottemperanza alle norme di sorveglianza sanitaria, provvederà ad esperire gli appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio.
 - e. Non essere stato destituito, dispensato dall'impiego o licenziato presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi del D.P.R. 3/1957.
 - f. Non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari, e/o procedimenti penali nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento. In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali

in corso diversi da quelli di cui al punto precedente, l'Amministrazione si riserva di valutare l'accoglimento dell'istanza.

- g.** Non aver subito condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti.
 - h.** Insussistenza delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 39/2013.
 - i.** Non essere in stato di quiescenza, ai sensi e per gli effetti i cui all'art. 5 comma 9 del D.L. 95/2012 e smi e non essere stato collocato a riposo usufruendo delle disposizioni di cui alla legge 336/70.
 - j.** Essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea triennale (L) di cui al D.M. 270/2004 oppure laurea equiparata (laurea ex D.M. n. 509/1999) appartenente alle seguenti classi:
 - L- 07 Ingegneria civile e ambientale;
 - L-17 Scienze dell'architettura;
 - L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
 - Laurea magistrale (LM) di cui al D.M. 270/2004 oppure dei titoli di laurea equiparati (laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento) secondo quanto previsto nel D.M. 9 luglio 2009 appartenete alle seguenti classi:
 - LM -3 Architettura del paesaggio;
 - LM -4 Architettura e ingegneria edile-architettura;
 - LM-23 Ingegneria civile;
 - LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
 - LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
 - k.** Aver prestato servizio per almeno cinque anni presso una pubblica amministrazione con mansioni ascrivibili alla cat. D e al profilo professionale di istruttore direttivo tecnico o equivalente di cui al C.C.R.L. del personale non dirigenziale del comparto unico della Regione Friuli Venezia Giulia di cui almeno due con incarico di responsabile di ufficio o servizio o equivalente.
 - l.** Possesso della patente di guida di cat. "B" o superiore valida a tutti gli effetti.
- 2.** I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle candidature.

Art. 4. DURATA DEL CONTRATTO.

- 1.** L'incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e si protrae sino alla durata del mandato elettorale del Sindaco pertanto fino al 29 aprile 2018.
- 2.** Il contratto di lavoro è risolto di diritto nei casi previsti dalla normativa vigente.

Art. 5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

- 1.** La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta –pena l'automatica esclusione dalla procedura-, dovrà essere inviata [all'Ufficio](#)

del Personale del Comune di San Daniele del Friuli - Via del Colle n. 10 - 33038 San Daniele del Friuli (Ud) e presentata entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 28 febbraio 2018** secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune di San Daniele del Friuli - Via del Colle n. 10 - San Daniele del Friuli (Ud), negli orari di apertura al pubblico;
 - invio tramite posta elettronica certificata (PEC) personale da inviarsi all'indirizzo "comune.sandanieledelfriuli@certgov.fvg.it"
 - trasmissione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento.
2. Non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine di cui al comma 1, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R.
 3. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
 4. Si precisa che i termini ridotti del presente avviso sono giustificati dall'urgenza nella copertura del posto.

Art. 6. CONTENUTO DELLA DOMANDA.

1. Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, oltre alle generalità, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, nonché indicare un recapito telefonico, il domicilio, l'indirizzo di posta elettronica –possibilmente certificata- a cui inoltrare le successive comunicazioni.

2. Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- il proprio curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto, con dettagliata descrizione delle esperienze maturate negli ambiti lavorativi oggetto dell'incarico in argomento, precisando le mansioni svolte, le risorse umane coordinate, le procedure presidiate, i progetti significativi realizzati, la formazione specifica.

3. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione.

Art. 7. AMMISSIONE DEI CANDIDATI.

1. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

2. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato dall'ufficio comune del personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

3. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura, l'omissione nella domanda:
 - dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato;
 - della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
 - della mancata trasmissione di copia fotostatica del documento di riconoscimento.
4. L'esclusione alla selezione sarà comunicata al candidato esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it. – Sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi e concorsi";

Art. 8. PROCEDIMENTO DI SELEZIONE.

1. Le domande ritenute ammissibili saranno valutate da una Commissione esaminatrice, composta da tre membri.
2. La commissione accerta il possesso da parte dei candidati dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico sulla base della valutazione dei curricula presentati e di un colloquio.
3. La commissione attribuisce un punteggio **da 0 a 20** al curriculum di ciascuno sulla base dei seguenti criteri:
 - a. Titoli di carriera, valutabili fino ad un massimo di **15** punti, nel seguente modo:
 - responsabile presso enti locali di strutture o servizi analoghi a quelli previsti dal presente bando = 2 punti per ogni anno;
 - responsabile presso enti locali di strutture o servizi diversi da quelli previsti dal presente bando = 0,3 punti per anno;
 - istruttore direttivo cat D o equivalente presso enti locali in strutture o servizi analoghi a quelli previsti dal presente bando = 1,0 punto per ogni anno;
 - istruttore direttivo cat D o equivalente presso enti locali in strutture o servizi diversi da quelli previsti dal presente bando = 0,1 punti per ogni anno;
 - b. Titoli di studio, valutabili fino ad un massimo di **5** punti, nel seguente modo:
 - titolo universitario previsto per l'accesso: valutazione conseguita inferiore a 100/110 o equivalenti = 1 punto;
 - titolo universitario previsto per l'accesso: valutazione conseguita pari o superiore a 100/110 o equivalenti = 3 punti;
 - c. Altri titoli, valutabili fino ad un massimo di 2 punti, nel seguente modo: sono valutate le attività professionali idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, e specifiche rispetto alla posizione da conferire.
4. La commissione attribuisce un punteggio **da 0 a 80** per la valutazione del colloquio. Il colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:
 - preparazione professionale specifica;
 - grado di autonomia e motivazione nell'esecuzione del lavoro;
 - conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Art. 9. SELEZIONE DEL CANDIDATO.

1. L'incarico verrà conferito al candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto. Al termine dei lavori non verrà formata alcuna graduatoria di merito.
2. E' comunque facoltà del Comune, nei limiti temporali di efficacia del contratto di lavoro della persona individuata, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta.

Art. 10. CALENDARIO DEI COLLOQUI.

1. Il colloquio di cui all'articolo 8 si terrà il giorno **05.03.2018** alle **ore 10.00** presso la Sede municipale del Comune di San Daniele del Friuli, in Via del Colle 10;
2. La pubblicazione del presente atto costituisce avviso di convocazione per i candidati.
3. I candidati che non dovessero presentarsi ai colloqui saranno considerati rinunciari e si procederà all'archiviazione della domanda presentata.
4. La data di cui al comma 1 potrà essere modificata dall'Ente, previa pubblicazione di apposito avviso nel sito internet www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it. - Sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi e concorsi";

Art. 11. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

1. La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.
2. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e si procederà alla denuncia all'autorità giudiziaria del candidato.

Art. 12. NORME DI SALVAGUARDIA.

1. La selezione è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità.
2. Il candidato selezionato sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti al momento dell'assunzione dovessero consentirlo. La partecipazione alla selezione non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.
3. In ogni caso il Comune, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o, in via generale qualora lo ritenga opportuno. In tali ipotesi non potrà essere vantato dai candidati alcun diritto o pretesa in merito all'assunzione.
4. Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune.

Art. 13. TUTELA DEI DATI PERSONALI.

1. I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.
2. I dati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono e verranno raccolti, elaborati e archiviati, tramite supporti informatici, comunicati al personale dipendente coinvolto nel procedimento e ai membri della commissione.
3. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.
4. Il titolare dei dati è il comune di San Daniele del Friuli; il responsabile dei dati è la Dott.ssa Donatella Campana responsabile del Servizio Economico –finanziario del Comune.

Art. 14. COMUNICAZIONI AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990.

1. Il responsabile di procedimento relativo alla presente procedura è la Dott.ssa Donatella Campana responsabile del servizio Economico –finanziario del Comune di San Daniele del Friuli.
2. La comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
3. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande; il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data del colloquio.

Art. 15. NORME FINALI.

1. Il presente avviso rispetta i principi di pari opportunità tra uomo e donna.
2. Il presente avviso costituisce "lex specialis" e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.
4. Per ulteriori informazioni, l'ufficio personale è a disposizione negli orari di apertura al pubblico, oppure al numero di telefono 0432/946516 o all'indirizzo e-mail: ragioneria@comune.sandanieledelfriuli.ud.it

San Daniele del Friuli 12.02.2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO
(Dott.ssa Donatella Campana)**